



Tu socio tecnológico integral

Propuesta de Desarrollo

Software de cuentas por pagar (MVP)

Cada factura de proveedor entra desde el XML del SAT con proveedor, fecha compromiso y nivel de autorización, y avisa antes de vencer; operando en diciembre de 2026

Versión 2.0

Octubre 2026

IURA-CPA Consulting, S.C.

Confidencial

Índice

1. Resumen Ejecutivo	2
2. Descripción de la Solución	4
3. Alcance y Entregables	8
4. Cronograma	13
5. Inversión	15
6. Soporte y Mantenimiento	18
7. Términos y Condiciones	19
8. Próximos Pasos	21

1. Resumen Ejecutivo

Por qué este proyecto

Hoy: IURA-CPA lleva sus cuentas por pagar en Excel. Las facturas de proveedores se descargan del SAT, pero cuándo se paga cada una y quién la autoriza vive en «políticas no escritas»; son unas 50 operaciones al mes, tres personas y dos niveles de autorización sin un sistema que los conecte.

Lo que entendemos que eso cuesta: se han pasado fechas de pago y eso ha generado comisiones y recargos; cada factura depende de que alguien la recuerde; no hay una vista de qué vence hoy ni rastro de quién autorizó qué; y con el volumen creciendo, el Excel no aguanta.

Lo que busca José Antonio: un MVP operando en diciembre con «cuentas por pagar de facturas con control de fechas de pago, y el registro general de proveedores»; «mínimo 3 usuarios y 2 niveles de autorización (captura, autorización por monto y pago)»; y organizar el proyecto «en versiones (MVP para diciembre, y después 1.1 y 2.0)», dejando el software PLD «como un segundo proyecto con su propia propuesta».

Esta propuesta resuelve eso con un **sistema web de cuentas por pagar**: cada CFDI entra con proveedor, fecha compromiso y nivel de autorización, y avisa antes de vencer.

La Solución

Las facturas entran cargando los XML (o el ZIP) que el despacho ya descarga del SAT: el sistema lee proveedor, RFC, montos y fecha, rechaza lo que no sea del RFC del despacho y no duplica ninguna. Cada proveedor queda en un registro con su condición de pago; la fecha compromiso de cada factura es el día fijo de pago del despacho igual o inmediatamente anterior al vencimiento del proveedor, para que ninguna se pase. Una bandeja con estados (Recibida → Por autorizar → Autorizada → Pagada), autorización en dos niveles por monto, rechazo con motivo, registro de pagos y bitácora de todo. Calendario de vencimientos con alertas por correo y resumen diario; exportación a Excel. Entrega el viernes 11 de diciembre; las versiones 1.1 y 2.0 se agregan por módulo, sin rehacer.

6	\$36,000	5	5
Semanas	Precio fijo MXN + IVA (o \$3,500 al mes)	Módulos	Roles

Dos formas de contratar el mismo sistema. Opción A: precio fijo de \$36,000 MXN + IVA en dos pagos (50 % a la firma y 50 % a la entrega). Opción B: renta mensual de \$3,500 MXN + IVA, cobrada por adelantado, con permanencia mínima de 6 meses; incluye soporte, mantenimiento, evolución menor y nube. **En las dos, el código y los datos son de IURA-CPA desde el primer día.** Los módulos de las versiones 1.1 y 2.0 se cotizan aparte, por módulo. Detalle en la sección 5.

Para arrancar: llamada de revisión la semana del 26 de octubre, donde se presentan las maquetas; contrato y anticipo del 50 % (\$18,000 + IVA) o primera mensualidad (\$3,500 + IVA) a más tardar el lunes 2 de noviembre. Con eso, la liga de pruebas con las facturas reales sale el viernes 20 de noviembre y la entrega es el viernes 11 de diciembre, con margen al viernes 18. Si el arranque pasa del lunes 9 de noviembre, la entrega se recorre a enero.

2. Descripción de la Solución

Cinco módulos cubren el ciclo completo: cómo entra cada factura, quién es el proveedor y cuándo se le paga, quién autoriza según el monto, qué vence y cuándo avisar, y quién puede hacer qué.

Módulo	Descripción
Recepción de CFDI	Carga de XML o ZIP tal como se descargan del SAT; validación de estructura (4.0 y 3.3) y de RFC receptor; sin duplicados por UUID; extracción de emisor, totales, fechas, método y forma de pago; PDF opcional; consulta periódica de estado (vigente o cancelado) al SAT. Se procesan los CFDI de tipo I (ingreso); las notas de crédito (E), los complementos de pago (P) y los traslados (T) se guardan y se marcan «no procesado» con su motivo. La moneda extranjera se registra con el TipoCambio del propio CFDI y se muestra en MXN y en la moneda original.
Registro de proveedores	Alta automática desde el CFDI; importación única del catálogo en Excel con reporte de RFC repetidos o faltantes; ficha con condición de pago, contacto y CLABE de referencia; saldo pendiente por proveedor.
Bandeja y autorización de facturas	Una bandeja con estado, proveedor, monto, fechas y semáforo; captura de lo que el XML no trae; flujo captura → autorización por monto (2 niveles) → pago; rechazo con motivo; pago total o parcial.
Vencimientos, calendario y alertas	Fecha compromiso = condición del proveedor ajustada a los días fijos de pago; calendario semanal y mensual; resumen de vencidas, de hoy y por vencer; correo diario y alertas con anticipación configurable; exportación a Excel.
Usuarios, roles y configuración	Roles, umbral de autorización, días fijos de pago, alertas y datos fiscales del despacho; bitácora inmutable de autorizaciones, pagos y cambios.

Quién entra y qué hace

Rol	Quién	Qué hace
Captura	Persona administrativa del despacho	Sube los XML, completa proveedor y fecha compromiso, envía a autorización.
Autorización nivel 1	Responsable administrativo	Autoriza o rechaza facturas hasta el umbral configurado.
Autorización nivel 2	José Antonio Gutiérrez (por confirmar)	Autoriza las facturas por encima del umbral; también puede autorizar las de nivel 1. Entra con verificación en dos pasos.
Pago	Quien ejecuta las transferencias	Registra el pago (total o parcial) y ve el calendario.
Administrador	José Antonio o quien designe	Usuarios, parámetros del despacho y bitácora. Entra con verificación en dos pasos.

Un usuario puede tener varios roles; en un despacho pequeño el administrador suele ser también el nivel 2. Acceso por correo y contraseña. Los tres usuarios iniciales y su rol llegan con el texto de reglas del kick-off.

Reglas con las que funciona

Regla	Cómo funciona
Una razón social	Solo entran facturas emitidas al RFC del despacho; las demás se rechazan con aviso.
Proveedor	Se identifica por su RFC. Al importar el Excel, los RFC repetidos se fusionan y se reportan. Un proveedor nuevo desde CFDI queda «por completar» hasta tener condición de pago.
Fecha compromiso	Vencimiento = fecha del CFDI + condición de pago del proveedor (30 días si no se indica otra). Fecha compromiso = el día fijo de pago del despacho igual o inmediatamente anterior al vencimiento del proveedor; si el vencimiento cae antes del primer día fijo del mes, se usa el último día fijo del mes anterior y la factura se marca en amarillo; si el día fijo cae en inhábil, se adelanta al día hábil anterior. El usuario puede ajustarla a mano con motivo. Una factura ya vencida al cargarse queda con fecha de hoy y marcada vencida.
Autorización por monto	Hasta el umbral configurado autoriza el nivel 1; arriba del umbral, el nivel 2. Sin umbral capturado, toda factura requiere nivel 2. Nadie autoriza lo que capturó. El nivel 2 también puede autorizar las facturas de nivel 1; el nivel 2 y el administrador entran con verificación en dos pasos (incluida en el MVP). Cada factura guarda el nivel que le correspondía al entrar; cambiar el umbral solo afecta facturas nuevas.
Estados	Recibida → Por autorizar → Autorizada → Pagada; laterales: Pagada parcialmente, Rechazada, Cancelada. Cada transición tiene rol, evento y bitácora. Si el SAT cancela un CFDI, la factura pasa a Cancelada y sale del calendario; si ya estaba pagada, el sistema genera una alerta y no modifica el pago.
Pago	Se registra con fecha, monto, forma y referencia. Un pago menor al saldo deja la factura Pagada parcialmente; nunca se registra más que el saldo. El sistema no ejecuta transferencias.
Alertas	Cada cambio de estado avisa por correo a quien sigue en el flujo. La corrida diaria (7:00, hora del centro de México) lista vencidas, de hoy y por vencer en la ventana configurada; se ve en el tablero y se puede relanzar a mano. Si falla el envío, la alerta sigue visible en calendario y bandeja.
Bitácora	Toda autorización, pago, anulación y cambio de configuración o de usuarios guarda usuario, fecha y hora, valor anterior y nuevo. La bitácora no se edita ni se borra.

Integraciones

Integración	En el MVP	Nota
CFDI (XML)	Sí, por carga de archivos	Lector de CFDI 4.0 y 3.3. Es la opción de menor riesgo para diciembre: no requiere e.firma, trámites ni accesos. La descarga automática del SAT y el buzón de correo son de la versión 1.1.
Estado del CFDI en el SAT	Sí, con alternativa	Se verifica en la semana 1; si el servicio del SAT no responde de forma estable, queda el marcado manual de Cancelada.
Contalink	No	Diferida a la 1.1 por decisión del cliente. Puente: exportación a Excel del listado de pagos.
Correo saliente	Sí	Estándar de Zulunity para alertas y resumen diario.

Accesos del cliente en el MVP: ninguno. La carga de XML no necesita credenciales; la e.firma solo se pediría en la 1.1, por canal seguro y con revisión de seguridad.

Arquitectura

Componente	Función	Dónde opera
Aplicación web	Bandeja, calendario, proveedores, configuración y bitácora; pensada para escritorio y consultable desde el navegador del teléfono; sin instalación	Navegador
Acceso y roles	Correo y contraseña, con verificación en dos pasos para nivel 2 y administrador; cada usuario lleva sus roles	Nube de Google (Firebase), en un proyecto a nombre de IURA-CPA
Base de datos y reglas de acceso	Facturas, proveedores, pagos, configuración y bitácora; la cuenta por pagar vive separada del CFDI para que en la 1.1 entren gastos sin factura y tarjetas sin migrar; reglas de acceso por rol en el servidor	Nube de Google (Firestore), con respaldos automáticos
Procesamiento	Lectura y validación de XML, cálculo de fecha compromiso, corrida diaria de alertas, consulta de estado al SAT, importación de Excel	Nube de Google (Cloud Functions)
Archivos	XML y PDF de cada factura, guardados tal como llegaron	Nube de Google (Cloud Storage), en el proyecto del despacho
Publicación	Liga web bajo un subdominio de Zulunity o bajo el dominio del despacho; entorno de pruebas separado desde la semana 1	Nube de Google (Firebase Hosting)

Equipo

Rol	Responsabilidad
Ingeniero de software (tiempo completo)	Construcción de los cinco módulos, reglas de acceso, pruebas automatizadas del flujo de autorización y del cálculo de fechas, importación y entrega.
Diseño UI/UX	Sistema visual sobre las tres pantallas de muestra (bandeja, calendario y ficha de proveedor), validado con el cliente antes del contrato.
Coordinación del proyecto	Revisión semanal, liga de pruebas, sesión de entrega y relación con IURA-CPA.

Principios de trabajo

- **Ninguna factura se paga tarde por descuido:** cada CFDI entra con fecha compromiso y aviso antes de vencer; es el resultado que medimos.
- **Lo que ya se descarga entra tal cual:** XML o ZIP del SAT, sin recapturar; el Excel de proveedores entra una sola vez.
- **Nadie paga sin autorización:** el flujo por monto y la bitácora se aplican en el servidor, no solo en pantalla.
- **Configurable sin desarrollo:** umbral, días fijos de pago, condición por proveedor, anticipación y destinatarios de alertas se editan desde el sistema.
- **Todo es del cliente, en todo momento:** el código, la documentación, el proyecto en la nube y los datos son de IURA-CPA desde el primer día.
- **Crece por módulos:** las versiones 1.1 y 2.0 se agregan sobre la misma base, sin migraciones ni rehacer.

3. Alcance y Entregables

Entregables y criterios de cierre de cada fase, las versiones siguientes, los materiales que se piden al cliente y lo que damos por entendido.

Fase 1: MVP de cuentas por pagar (6 semanas)

#	Entregable	Módulo	Descripción
1.1	Diseño del sistema visual	Diseño	Bandeja, calendario y ficha de proveedor sobre las tres pantallas de muestra, con la identidad del despacho; una ronda de ajustes antes del contrato.
1.2	Proyecto en la nube y acceso	Usuarios y configuración	Proyecto de nube y repositorio creados a nombre de IURA-CPA desde el arranque, con acceso de Zulunity durante el desarrollo; acceso por correo y contraseña; roles de captura, autorización 1 y 2, pago y administrador; entorno de pruebas separado.
1.3	Carga y validación de XML	Recepción de CFDI	Carga de XML o ZIP; validación de estructura y de RFC receptor; deduplicación por UUID; extracción de datos; PDF opcional; CFDI de tipo I procesados, E, P y T guardados como «no procesado».
1.4	Estado del CFDI en el SAT	Recepción de CFDI	Consulta periódica de vigente o cancelado, verificada en la semana 1; alternativa de marcado manual.
1.5	Alta de proveedores desde CFDI	Proveedores	Cada emisor nuevo crea su proveedor con los datos fiscales del XML, marcado «por completar».
1.6	Importación del catálogo en Excel	Proveedores	Carga única del catálogo y del Excel de cuentas por pagar, con reporte de RFC repetidos o faltantes.
1.7	Ficha de proveedor	Proveedores	Condición de pago, contacto, CLABE de referencia, saldo pendiente y facturas del proveedor.
1.8	Cálculo de fecha compromiso	Vencimientos	Día fijo de pago igual o inmediatamente anterior al vencimiento del proveedor (último del mes anterior, en amarillo, si el vencimiento cae antes del primer día fijo del mes); ajuste a mano con motivo.
1.9	Bandeja de facturas	Bandeja y autorización	Estado, proveedor, monto, fechas y semáforo; filtros; captura de lo que el XML no trae.
1.10	Flujo de autorización por monto	Bandeja y autorización	Dos niveles con umbral configurable; rechazo con motivo; nadie autoriza lo que capturó.

#	Entregable	Módulo	Descripción
1.11	Liga de pruebas	Entrega	Entorno de pruebas con las facturas reales del mes cargadas, navegable el viernes 20 de noviembre.
1.12	Registro de pagos	Bandeja y autorización	Pago total o parcial con fecha, monto, forma y referencia; estados Pagada y Pagada parcialmente.
1.13	Calendario y resumen de vencimientos	Vencimientos	Vista semanal y mensual; vencidas, de hoy y por vencer; exportación a Excel.
1.14	Correo diario y alertas	Vencimientos	Resumen diario a las 7:00 en días hábiles; alertas con anticipación y destinatarios configurables; aviso a quien sigue en el flujo.
1.15	Configuración y bitácora	Usuarios y configuración	Umbral, días fijos de pago, alertas y datos fiscales del despacho; bitácora inmutable de autorizaciones, pagos y cambios.
1.16	Pruebas, carga al corte y seguridad	Entrega	Pruebas funcionales con el despacho; carga de las facturas pendientes al corte; revisión de seguridad estándar.
1.17	Capacitación, documentación y entrega	Entrega	Una sesión de capacitación para tres usuarios; instructivos y documentación técnica; entrega del código y del proyecto; sesión de entrega el viernes 11 de diciembre.

Criterio de cierre de la fase: con las facturas reales de un mes cargadas, el 100 % de las facturas vigentes aparece en el calendario con fecha compromiso; el resumen diario llega a los usuarios configurados todos los días hábiles; ninguna factura puede marcarse pagada sin la autorización del nivel que le corresponde; y la sesión de entrega se realiza con conformidad de José Antonio en la sesión o sin comentarios en cinco días hábiles.

Fase 2: Soporte y Mantenimiento (mensual · incluida en la Opción B; opcional en la Opción A)

#	Entregable	Periodicidad	Descripción
2.1	Monitoreo y respaldos	Continuo	Disponibilidad del sistema, respaldos automáticos de la base de datos y de los XML, actualizaciones de seguridad.
2.2	Corrección de defectos	A solicitud	De los cinco módulos entregados.
2.3	Evolución menor	A solicitud	Ajustes de umbral, días de pago, alertas, plantilla de importación y exportaciones; altas de usuarios y proveedores. En la Opción B, hasta 8 horas al mes, no acumulables.

#	Entregable	Periodicidad	Descripción
2.4	Bolsa de nube	Mensual	\$500 MXN al mes de nube incluidos; el excedente se paga al costo, con aviso previo.

Versiones siguientes (no incluidas; se cotizan aparte, por módulo)

Versión	Módulo	Nota
1.1	Gastos sin factura (anticipos, reembolsos, viáticos)	Mismo flujo de autorización; la base de datos del MVP ya lo contempla.
1.1	Tarjetas corporativas	Cortes, límite de pago y monto del periodo.
1.1	Conciliación con los estados de cuenta en PDF	Sin conexión bancaria; viabilidad por formato de cada banco.
1.1	Descarga automática del SAT con e.firma y buzón de correo	Requiere la e.firma por canal seguro y reactiva la revisión de seguridad.
1.1	Conector Contalink	Se define la dirección del intercambio al cotizar.
1.1	Complementos de pago (PPD)	Control contable.
2.0	Contratos con compromisos recurrentes	Rentas, suscripciones y honorarios fijos.
2.0	Presupuesto por dimensión con topes	Hoy sin centros de costo; la dimensión se define al cotizar.
2.0	Cierre mensual, antigüedad de saldos y reportes avanzados	El MVP ya exporta a Excel.
Posterior	Alertas por WhatsApp	Si el correo no basta.

El reparto entre 1.1 y 2.0 es propuesta de Zulunity y se confirma con el cliente. Referencia para cotizar: de una a dos semanas de ingeniería por módulo; Contalink y la descarga del SAT dependen de su verificación técnica. El software PLD para actividades vulnerables es un segundo proyecto con su propia propuesta, que se cotiza después de entregar este MVP.

Materiales que se solicitarán

Material	Cuándo	Mientras no llega
Logotipo (vectorial, si existe) y colores de IURA-CPA	Antes de la llamada de revisión (semana del 26 de octubre)	Se diseña con la paleta neutra de las maquetas y se sustituye en la semana 1
Reglas de autorización por monto, días fijos de pago y quién ocupa cada rol, en cinco líneas	Kick-off (semana 1)	Valores por omisión: toda factura requiere nivel 2, sin días fijos y usuarios de prueba de Zulunity; se cambia desde la configuración cuando llegue
ZIP con los XML de las facturas recibidas del último mes y de dónde las descargan hoy	Kick-off (semana 1)	Se desarrolla con XML de prueba propios; la liga de pruebas del 20 de noviembre ya necesita facturas reales
Catálogo de proveedores y Excel de cuentas por pagar en uso	Semana 2	Los proveedores se dan de alta solos conforme se cargan los XML; el Excel solo acelera el arranque

El documento de requerimientos de cuentas por pagar del cliente ya se recibió el 6 de octubre. No hace falta ningún acceso ni credencial en el MVP: todo entra por archivo.

Lo que damos por entendido (se confirma con una sola casilla)

- En el MVP las facturas entran por carga de los XML que el despacho ya descarga del SAT; la descarga automática es de la versión 1.1.
- Arriba del umbral autoriza el nivel 2 (una sola firma, no doble firma).
- Si un proveedor no tiene condición de pago capturada, se usan 30 días desde la fecha del CFDI.
- José Antonio aprueba el diseño en una ronda, con respuesta en 48 horas.
- «Diciembre» significa operando antes del viernes 18 de diciembre, con arranque a más tardar el lunes 2 de noviembre.
- El reparto de módulos entre las versiones 1.1 y 2.0 es el de esta sección.

Supuestos generales

- Una sola razón social; unas 50 operaciones al mes, sin tope de volumen en el sistema.
- Tres usuarios iniciales con los roles de captura, autorización por monto y pago; un usuario puede tener varios roles.
- Sin centros de costo en el MVP.
- Los cinco estados de cuenta en PDF no entran al MVP: la conciliación es de la versión 1.1 y no requiere conexión bancaria.
- Los pagos parciales se registran si el despacho los usa; si no, el campo queda sin uso.

- La entrega se da por conforme en la sesión de entrega, o sin comentarios en cinco días hábiles.
- La contraparte legal y de facturación es IURA-CPA Consulting, S.C.; se confirma en el contrato.

Fuera de Alcance

Los siguientes puntos no están incluidos en esta propuesta; los de las versiones 1.1 y 2.0 se cotizan aparte, por módulo.

Funcionalidad

- Gastos sin factura, tarjetas corporativas, contratos recurrentes, presupuesto y cierre mensual (1.1 y 2.0)
- Cuentas por cobrar (ya resueltas por el despacho)
- Pago de facturas desde el sistema
- Contabilidad
- Aplicación móvil nativa
- Software PLD (propuesta aparte)

Integraciones y datos

- Descarga automática del SAT con e.firma y buzón de correo (1.1)
- Conector Contalink (1.1)
- Conciliación con estados de cuenta (1.1) y conexión bancaria
- Migración de históricos anteriores al Excel en uso
- Dominio propio del despacho (opcional; se configura si lo proporciona)

4. Cronograma

Seis semanas desde el anticipo (Opción A) o la primera mensualidad (Opción B). Condición de arranque: maquetas aprobadas y pago a más tardar el lunes 2 de noviembre. Cada día de retraso mueve la entrega un día; si el arranque pasa del lunes 9 de noviembre, la entrega se recorre a enero.

Antes del arranque

Cuándo	Qué	Resultado
Jue 23 oct	Envío de esta propuesta y el PDF	Propuesta en manos del cliente
Semana del 26 oct	Llamada de revisión: propuesta, presentación de las maquetas (bandeja, calendario y ficha de proveedor) y confirmación de los seis supuestos; una ronda de ajustes	Maquetas aprobadas
A más tardar lun 2 nov	Contrato (firma Jorge Aguilar, representante legal de Zulunity) y anticipo o primera mensualidad	Kick-off

Vista general

Fase	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10
MVP de cuentas por pagar	•	•	•	•	•	•				
Garantía, Opción A (30 días)							•	•	•	•
Soporte y Mantenimiento							•	•	•	•

Soporte y Mantenimiento es mensual: incluido en la Opción B desde el primer mes y opcional en la Opción A a partir de la entrega. Si la entrega es el viernes 11 de diciembre, la garantía de la Opción A corre hasta el 10 de enero; Soporte y Mantenimiento, si se contrata, empieza a partir de la entrega. La semana 3 tiene cuatro días hábiles: el lunes 16 de noviembre es inhábil.

Fase 1: MVP de cuentas por pagar (6 semanas)

Actividad	S1	S2	S3	S4	S5	S6
Kick-off, nube, acceso y roles						
Carga y validación de XML						
Proveedores y fecha compromiso						
Bandeja, autorización y bitácora						
Calendario, alertas y pagos						
Pruebas, carga al corte y seguridad						
Capacitación, documentación y entrega						

Semana	Entrega	Actividades principales
S1 · 2 al 6 nov	Acceso al entorno de pruebas con usuarios reales	Kick-off con los materiales del cliente; proyecto de Firebase, acceso y roles; modelo de datos; carga y validación de XML; verificación del servicio de estado del SAT.
S2 · 9 al 13 nov	Revisión semanal	Alta de proveedores desde CFDI; importación del Excel; condición de pago; cálculo de fecha compromiso con días fijos.
S3 · 16 al 20 nov (lun 16 inhábil)	Liga de pruebas (vie 20 nov)	Bandeja, estados y flujo de autorización por monto; bitácora; facturas reales del mes cargadas.
S4 · 23 al 27 nov	Revisión semanal	Calendario, resumen de vencimientos, correo diario y alertas; registro de pagos; exportación a Excel.
S5 · 30 nov al 4 dic	Candidata a entrega	Pruebas funcionales con el despacho; ajustes de la revisión; carga de facturas pendientes al corte; revisión de seguridad estándar.
S6 · 7 al 11 dic	Entrega (vie 11 dic)	Capacitación (una sesión, tres usuarios); documentación e instructivos; entrega del código y del proyecto; sesión de entrega.
14 al 18 dic	Margen	Acompañamiento del primer ciclo de pagos; ajustes menores.

5. Inversión

IURA-CPA elige entre pagar el sistema a **precio fijo** y recibirlo configurado y funcionando en sus cuentas para operarlo por su cuenta (Opción A), o una sola **renta mensual** que incluye la construcción, el soporte, el mantenimiento, la evolución menor y la nube (Opción B).

En la Opción A, Zulunity absorbe el gasto de nube hasta la entrega; en la entrega la facturación de la nube pasa al despacho, salvo que contrate Soporte y Mantenimiento, que incluye una bolsa de nube de \$500 MXN al mes. En la Opción B, la nube va dentro de la renta con la misma bolsa. Si el uso real excede la bolsa, se avisa antes de cobrar el excedente al costo. Con unas 50 facturas al mes, el consumo de nube es mínimo: estimado entre \$300 y \$600 MXN al mes después de la entrega. Un dominio propio del despacho es opcional y corre por su cuenta.

Dos formas de contratar

	Opción A: Precio fijo	Opción B: Renta mensual
Qué incluye	El MVP completo a precio fijo (cinco módulos, diseño, carga de facturas y proveedores, capacitación, documentación y sesión de entrega), entregado configurado y funcionando en las cuentas del despacho, con 30 días de garantía correctiva. Soporte y Mantenimiento es opcional: \$2,000 MXN + IVA al mes, con bolsa de nube de \$500.	Construcción del MVP, soporte, mantenimiento, evolución menor (hasta 8 horas al mes, no acumulables) y bolsa de nube de \$500 en una sola mensualidad de \$3,500 MXN + IVA.
Pago	50 % a la firma y 50 % a la entrega conforme; Soporte y Mantenimiento, si se contrata, se factura por adelantado cada mes.	Sin anticipo. La primera mensualidad se paga al firmar (no es reembolsable) y arranca el trabajo; las siguientes, siempre por adelantado cada mes.
Plazo	El del proyecto (sección 4). Soporte y Mantenimiento es mensual y sin plazo forzoso: se termina con 15 días naturales de aviso por escrito.	Permanencia mínima de 6 meses: si el despacho termina antes, cubre las mensualidades restantes de ese plazo. Después del mes 6, la renta sigue mes a mes y cualquiera de las partes puede terminar con 15 días naturales de aviso por escrito.
Garantía y soporte	30 días de garantía correctiva tras la entrega. Después, corrección de defectos dentro de Soporte y Mantenimiento o en bloques de 8 horas.	Sin cláusula de garantía separada: la corrección de defectos está incluida, sin caducidad, mientras la renta esté vigente.
Cambios	Fuera de alcance: bloques de 8 horas a \$1,500 MXN + IVA, aprobados por escrito.	Cambios menores dentro de la renta; módulos nuevos se cotizan aparte, por módulo.

	Opción A: Precio fijo	Opción B: Renta mensual
Versiones 1.1 y 2.0	Se cotizan aparte, por módulo, sobre el mismo sistema.	Se cotizan aparte, por módulo, sobre el mismo sistema; al entregarse pueden sumarse a la renta.
Propiedad	Código, documentación, cuentas y datos del despacho desde el primer día.	Código, documentación, cuentas y datos del despacho desde el primer día. La permanencia mínima aplica al pago de la renta, no a la propiedad.

Opción A: MVP a precio fijo

Concepto	Inversión	
Recepción de CFDI (carga, validación, deduplicación, estado en el SAT) y registro de proveedores con importación del Excel	\$10,000 MXN + IVA	
Bandeja de facturas, flujo de autorización por monto en dos niveles, registro de pagos y bitácora	\$11,000 MXN + IVA	
Fecha compromiso, calendario de vencimientos, correo diario, alertas y exportación a Excel	\$8,000 MXN + IVA	
Usuarios y configuración, diseño, pruebas, revisión de seguridad, capacitación, documentación y entrega	\$7,000 MXN + IVA	
Total del MVP	\$36,000 MXN + IVA	

Forma de pago	Porcentaje	Monto
Anticipo (a la firma del contrato)	50 %	\$18,000 MXN + IVA
Liberación final y entrega conforme	50 %	\$18,000 MXN + IVA
Total	100 %	\$36,000 MXN + IVA

Opción A: Entrega, nube y Soporte y Mantenimiento opcional

Al cerrar el proyecto, Zulunity entrega el sistema **configurado y funcionando** en las cuentas de IURA-CPA, con capacitación e instructivos (bandeja, autorización, calendario, proveedores y configuración) y documentación técnica (arquitectura, reglas de acceso, respaldos y nube). Hasta la entrega, Zulunity absorbe el gasto de nube; desde la entrega, la facturación de la nube pasa al despacho, salvo que contrate Soporte y Mantenimiento.

Si el despacho prefiere que Zulunity lo siga operando: **Soporte y Mantenimiento por \$2,000 MXN + IVA al mes** (detalle en la sección 6), facturado por adelantado, a partir de la entrega. Incluye la bolsa de nube de \$500 al mes, monitoreo, respaldos, corrección de defectos y evolución menor; el excedente de nube se paga al costo, con aviso previo. Sin plazo forzoso: se termina con 15 días naturales de aviso por escrito.

Opción B: Renta mensual

Concepto	Monto
Renta mensual (construcción, soporte, mantenimiento, evolución menor de hasta 8 horas al mes y bolsa de nube de \$500), cobrada por adelantado; la primera no es reembolsable	\$3,500 MXN + IVA al mes
Permanencia mínima	6 meses
Total de la permanencia mínima (6 mensualidades)	\$21,000 MXN + IVA

Después del mes 6, la renta sigue mes a mes con 15 días naturales de aviso para terminar. Los cambios menores van dentro de la renta, hasta 8 horas al mes, no acumulables; un módulo nuevo (por ejemplo, gastos sin factura, tarjetas corporativas, Contalink o la descarga automática del SAT) se cotiza aparte, por módulo, y se acuerda por escrito antes de ejecutarse. Al terminar la renta, el despacho conserva el repositorio, el proyecto de nube, el dominio y las cuentas de correo transaccional, que ya están a su nombre; Zulunity entrega las credenciales que haya administrado y una guía de operación en 5 días hábiles.

6. Soporte y Mantenimiento

En la Opción A, el sistema se entrega configurado y funcionando, con capacitación e instructivos, e incluye 30 días de garantía correctiva; Soporte y Mantenimiento es opcional. En la Opción B, el soporte y la corrección de defectos van incluidos mientras la renta esté vigente.

Opción A: 30 días de garantía

- Sistema entregado configurado y funcionando en las cuentas de IURA-CPA, con capacitación, instructivos y documentación técnica.
- 30 días de garantía correctiva sin costo adicional tras la entrega: corrección de defectos de los cinco módulos entregados.
- Después de los 30 días, sin Soporte y Mantenimiento: corrección de defectos y cambios en bloques de 8 horas a \$1,500 MXN + IVA, aprobados antes de ejecutarse.

Soporte y Mantenimiento (Opción B, u opcional en la A)

- Los entregables 2.1 a 2.4 de la sección 3: monitoreo, respaldos, seguridad, corrección de defectos, evolución menor y bolsa de nube de \$500.
- Altas de usuarios y proveedores, ajustes de umbral, días de pago, alertas y plantilla de importación, solicitados por escrito. En la Opción B, la evolución menor incluida es de hasta 8 horas al mes, no acumulables.
- Un módulo nuevo se cotiza aparte, por módulo, y se acuerda por escrito antes de ejecutarse.
- La atención de Zulunity es en horario hábil; el sistema está disponible a cualquier hora.

Tiempos de respuesta

Severidad	Ejemplo	Primera respuesta
Alta	Nadie puede entrar, la carga de XML falla para todos o el correo de vencimientos no sale	1 día hábil
Normal	Altas de usuarios o proveedores, ajustes de umbral o días de pago, dudas	3 días hábiles

Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 18:00 (hora del centro de México). Canal: correo o WhatsApp.

7. Términos y Condiciones

1. **Infraestructura y Servicios de Terceros:** Un dominio propio del despacho y cualquier cuota de terceros no están incluidos y son responsabilidad del cliente. En la Opción A, Zulunity absorbe el gasto de nube hasta la entrega; desde la entrega, la facturación de la nube pasa al cliente, salvo que contrate Soporte y Mantenimiento. Mientras Zulunity opere el sistema (Opción B, o Soporte y Mantenimiento en la A), la nube se cubre con una bolsa de \$500 MXN al mes y el excedente se paga al costo, con aviso previo.
2. **Validación de Alcance:** El alcance del MVP es el de esta propuesta: facturas CFDI con control de fechas de pago y registro de proveedores, para una sola razón social. Las reglas de autorización por monto, los días fijos de pago y los roles se cierran con el texto que el cliente entrega en el kick-off. Si durante el desarrollo aparecen cambios estructurales, módulos de las versiones 1.1 o 2.0, o reglas no documentadas, se evaluará su impacto en alcance, tiempo y costo antes de continuar.
3. **Propiedad Intelectual:** El código, la documentación y los entregables del proyecto son propiedad de IURA-CPA Consulting, S.C. desde su creación y en todo momento, en ambas opciones; es una garantía de Zulunity y no se condiciona al pago ni a la entrega. El repositorio de código y el proyecto de nube se crean a nombre de IURA-CPA desde el arranque, igual que los datos y las credenciales; Zulunity trabaja en ellos con acceso durante el desarrollo y mientras preste Soporte y Mantenimiento o la renta. En la Opción B, la permanencia mínima de 6 meses obliga al pago de la renta y no condiciona la propiedad. Zulunity conserva sus herramientas y aceleradores propios, con licencia perpetua de uso para el cliente, el software de terceros, sus marcas y su conocimiento residual.
4. **Cambios al Alcance:** En la Opción A, cualquier funcionalidad adicional no contemplada en esta propuesta se cobra en bloques de 8 horas a \$1,500 MXN + IVA, previa aprobación escrita del cliente. En la Opción B, los cambios menores (umbral, días de pago, alertas, plantilla de importación, exportaciones, altas de usuarios y proveedores) van dentro de la renta, hasta 8 horas al mes, no acumulables; un módulo nuevo se cotiza aparte, por módulo, y se acuerda por escrito antes de ejecutarse. Los módulos de las versiones 1.1 y 2.0 se cotizan por módulo en ambas opciones.
5. **Datos Personales:** IURA-CPA es la responsable de los datos personales que captura en el sistema (nombres y correos de sus usuarios, contactos de proveedores); Zulunity actúa como encargada y los trata solo por sus instrucciones, sin transferirlos ni usarlos para otro fin, en la nube de Google, con acceso nominal y bitácora, y con borrado al terminar la relación. Aviso al cliente de cualquier incidente de seguridad en un máximo de 72 horas.
6. **Confidencialidad:** Toda la información compartida durante el proyecto, incluidos los CFDI, los proveedores, los montos y las políticas de pago del despacho, será tratada bajo principios de confidencialidad entre ambas partes.
7. **Tope de Responsabilidad:** La responsabilidad total y acumulada de Zulunity no excederá el monto efectivamente pagado por el cliente durante los 12 meses anteriores al hecho que origine la reclamación (en la Opción B, la suma de las mensualidades pagadas en ese periodo), y no incluye daños indirectos (ingresos, utilidades, oportunidades, reputación o interrupción del negocio), comisiones, recargos o intereses por pagos realizados fuera de fecha, ni fallas de

servicios de terceros, incluido el SAT. Quedan fuera de este tope las obligaciones de confidencialidad y de protección de datos personales.

8. **Vigencia:** Esta propuesta tiene una vigencia de 30 días naturales a partir de su fecha de emisión.
9. **Manejo de CFDI y Datos Fiscales:** Los XML, los PDF y los datos fiscales que el cliente carga en el sistema son del despacho y se almacenan en el proyecto en la nube a su nombre, con acceso restringido por rol y bitácora. Zulunity los trata solo para construir, probar y operar el sistema, sin transferirlos ni usarlos para otro fin, y los borra de sus entornos de trabajo al terminar la relación. En el MVP no se solicita la e.firma, la contraseña del SAT ni ninguna otra credencial del cliente; si en una versión posterior se acuerda la descarga automática, las credenciales se entregan por un canal seguro, se guardan cifradas y se somete el módulo a una revisión de seguridad antes de operar. La consulta de estado al SAT es informativa: la obligación fiscal de verificar la vigencia de un CFDI sigue siendo del despacho.
10. **Segregación de Funciones y Bitácora:** El sistema aplica en el servidor, no solo en pantalla, que ninguna factura pase a Pagada sin la autorización del nivel que le corresponde según su monto y el umbral vigente; que nadie autorice lo que capturó; que el nivel 2 y el administrador entren con verificación en dos pasos; y que toda autorización, pago, rechazo y cambio de configuración o de usuarios quede en una bitácora inmutable con usuario, fecha y hora. La definición de umbrales, roles y días de pago es decisión del cliente; el sistema la ejecuta y la registra, y no sustituye sus controles internos ni la revisión humana de cada pago.
11. **Garantía y Plazo:** En la Opción A, Zulunity corrige sin costo los defectos de los entregables durante 30 días naturales a partir de la entrega conforme; después, la corrección se atiende dentro de Soporte y Mantenimiento, si se contrata, o en bloques de 8 horas. Soporte y Mantenimiento es mensual, sin plazo forzoso, y se termina con 15 días naturales de aviso por escrito. En la Opción B no hay cláusula de garantía separada: la corrección de defectos está incluida mientras la renta esté vigente. La renta tiene una permanencia mínima de 6 meses y la primera mensualidad no es reembolsable; si el cliente termina antes, cubre las mensualidades restantes de ese plazo. Después del mes 6, la renta sigue mes a mes y cualquiera de las partes puede terminar sin penalización con 15 días naturales de aviso por escrito. Al terminar la renta, el cliente conserva el repositorio, el proyecto de nube, el dominio y las cuentas de correo transaccional, que ya están a su nombre, y Zulunity le entrega las credenciales que haya administrado y una guía de operación dentro de 5 días hábiles.

8. Próximos Pasos

1. **Llamada de revisión** — Semana del 26 de octubre: propuesta, presentación de las maquetas (bandeja, calendario y ficha de proveedor) y confirmación de la lista de la sección 3 con una sola casilla; una ronda de ajustes.
2. **Firma de Contrato** — Formalización del arranque, en la opción de contratación elegida, a más tardar el lunes 2 de noviembre.
3. **Primer pago** — Anticipo en Opción A o primera mensualidad en Opción B; activación de recursos y calendarización del equipo.
4. **Sesión de Kick-Off** — Entrega de las reglas por monto, los días de pago y los roles en cinco líneas, y del ZIP con los XML de un mes; alta de los tres usuarios.
5. **Inicio de Desarrollo** — Arranque formal con revisión semanal los viernes, liga de pruebas el 20 de noviembre y entrega el 11 de diciembre.

Zulunity

Transformando operación compleja en software escalable.

Contacto: Kevin Loyola

Correo: kevin@zulunity.com

Web: zulunity.com

Propuesta web: iura-prop.zulunity.cloud